

2020학년도 2학기 신규교원 채용 공고

1. 초빙분야 및 인원

구 분		소 속	초빙분야	인 원	비 고
전임 교원	일반 전임	공공정책학부	행정학	○명	재무행정 및 조사방법론
		공공정책학부	경영학	○명	재무관리 우대
	강의 전담	공공정책학부	행정학	○명	-
		공공정책학부	경영학	○명	-
		불교인문학부	불교교학	○명	-
		로터스칼리지	중국어	○명	원어강의 가능자
		로터스칼리지	영어	○명	원어강의 가능자

2. 지원자격 및 조건

가. 공통자격

- 교육공무원 및 본교 교원 임용에 결격사유가 없는 자
- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따른 연구실적연수와 교육경력연수의 합계가 최소 4년 이상인 자

나. 일반전임교원 추가 지원자격

- (행정학) 행정학 관련 박사학위 취득자(재무행정 및 조사방법론)
- (경영학) 경영학 관련 박사학위 취득자(재무관리 우대)
- 최근 5년 이내 연구실적 평가점수가 1,000점 이상인 자

다. 강의전담교원 추가 지원자격

- (행정학) 행정학 관련 박사학위 취득자
- (경영학) 경영학 관련 박사학위 취득자
- (불교교학) 불교학 관련 박사학위 취득자(불교교학)
- (중국어) 중국어 관련 석사학위 이상 취득자(원어강의 가능자)
- (영어) 영어 관련 석사학위 이상 취득자(원어강의 가능자)

라. 강의전담교원 지원자 우대사항

- 정부 및 지자체의 사업 또는 프로젝트 기획, 관리 등 경력자
- 수업 외 제반 행정업무 겸무 가능자

3. 임용 및 대우

가. 임용예정일: 2020년 9월 1일

- 단, 코로나19 등의 영향으로 심사일정 등이 지연될 경우 임용이 지연될 수 있으며, 별도 안내 예정

나. 임용기간, 직급 등은 관계법령 및 본교 인사규정을 따름. 단, 관련 규정 개정 시 개정 규정 적용

4. 전형절차

가. 일반전임교원

- (기초심사) 전공적격, 학부성적, 연구 및 교육경력 등 서류심사
- (전공심사) 최근 5년 내 등재지 이상의 실적물에 대한 종합평가
- (공개강의 및 면접) 교수로서의 자질, 학교 발전의 기여 가능성 등

나. 강의전담교원

- (기초심사) 전공적격, 학부성적, 교육경력 등 서류심사
- (공개강의 및 면접) 교수로서의 자질, 학교 발전의 기여 가능성 등

다. 전형별 세부일정

- (기초 및 전공심사) '20. 6. 1. ~ 3.
- (1차 합격자 발표) '20. 6. 5.
- (공개강의 및 면접) '20. 6. 11. ~ 12.
- (최종 합격자 발표) '20. 7. 10.

※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변동될 수 있음

5. 연구실적 인정기준

가. 최근 5년간 연구실적: 2015. 5. 23. ~ 2020. 5. 22.

※ 게재예정증명서 제출 가능

나. 박사학위논문: 200점

다. 저명 학술논문(SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS 등): 최대 400점

라. 전국규모 학술논문: KCI 등재지 200점, KCI 등재후보지 100점

마. 학술저서: 최대 400점

바. 인정비율은 단독 100%, 공동저자인 경우 2인 70%, 3인 50%, 4인 30%, 5인 이상은 1/n로 환산(주저자, 책임저자 등을 구분하지 않음)

사. 연구실적 산정과 관련되어 상기 기재되어 있지 않은 내용은 본교 「교원 전형·임용 지침」을 따름

6. 접수기간 및 접수방법

가. 접수기간: 공고일로부터 5. 22(금) 18:00까지 도착분에 한함

나. 접수방법: 우편 또는 방문접수

- 우편접수 시 '받는 사람' 란에 다음 사항을 출력(또는 확대출력)하여 부착하거나, 공개채용 지원 관련 서류임을 명시하여 접수 마감일 까지 도착하여야 함

우 32906

충청남도 논산시 상월면 상월로 522 금강대학교 교무지원팀(교원인사 담당자)

7. 제출서류

가. [서식1] 교수임용지원서 1부

나. [서식2] 최근 5년간 연구실적 목록 1부(일반전임교원 지원자에 한하여 제출)

- 학술지의 경우 게재 확인이 가능한 출력물의 사본 또는 온라인 논문검색 결과 출력물 등을 제출해야 함

- 최근 5년간 연구실적물 중 대표 논문 2종을 선정하여 [대표1], [대표2]로 표시하여 별쇄본 2부 제출
 - 최종학위논문 1부(무논문 제도인 경우에는 해당 대학원 확인서 첨부)
- 다. [서식3-1] 연구 및 수업계획서 1부(일반전임교원 지원자에 한하여 제출)
- 라. [서식3-2] 자기소개서 및 수업계획서 1부(강의전담교원 지원자에 한하여 제출)
- 마. [서식4] 개인정보 제공 동의서 1부
- 바. 성적증명서 및 학위취득증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부
 - 외국박사학위를 소지한 자는 한국연구재단에서 발행하는 "박사 학위신고필증" 1부 첨부
- 사. 경력증명서(임용지원서에 기재된 모든 경력) 1부
 - 강의 경력이 있는 경우 교원 신분(강사, 초빙교수 등)과 주당 수업 시간이 반드시 기재되어야 함
 - ※ 중복 경력(특정 기간에 2개 이상 기관의 경력)은 지원자에게 유리한 경력으로 산출 예정
- 아. 기타 임용지원서에 기재된 내용의 증빙자료
- 자. 모든 제출서류는 오프라인 제출 외에 PDF로 변환 후 메일 별도 제출(bestteacher@ggu.ac.kr)

8. 기타사항

- 가. 각 전형별 합격자는 개별 통보함
- 나. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련 규정을 따름. 단, 관련 규정 개정 시 개정 규정 적용
- 다. 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 교내 사정에 따라 임용예정일이 조정될 수 있음
- 라. 지원서의 허위 및 착오기재, 서류 미비 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음

- 마. 채용과정에서 필요한 경우 추가서류를 요구할 수 있고, 발급기관에
진위 확인을 의뢰할 수 있음
- 바. 채용 후에도 지원자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을
때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음
- 사. 문의처: 교무지원팀 교원인사 담당자(041-731-3043)

2020. 5. 8.

금 강 대 학 교 총 장